

**Публичная оферта по заключению договора оказания услуг по получению
визы, размещаемая на сайте shengenviza.by**

г. Минск

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Янг Туристик».

Место нахождения (офис): РБ, г. Минск, ул. К. Маркса, 25, офис 3.

УНП 192348706

Банковские реквизиты: р/с BY67BLNB30120000088682000933 в ОАО "БНБ-Банк", код BLNBBY2X; г. Минск, пр. Независимости, 87а.

Режим работы:

- рабочие дни: понедельник – вторник с 09:00 до 20:00, суббота с 11:00 до 15:00.

- выходные дни: воскресенье и праздничные дни.

Общество с ограниченной ответственностью «Янг Туристик» оказывает гражданам и организациям услуги по получению виз в страны Шенгена, Азии, Центральной и Южной Америки.

Условия оказания услуг по получению каждой визы указаны под названием соответствующей визы на сайте shengenviza.by (при клике на название визы, например, «Польская шенген виза» (Однократная виза)).

Порядок заключения договора оказания услуг по получению визы следующий:

- Вы выбираете на сайте услуги по получению визы, которая Вам необходима;
- и оплачиваете на основании указанного договора (ссылка) их стоимость нам через банк (ссылка на банковские реквизиты) или в нашем офисе.

Услуги по получению визы оказываются в следующем порядке:

- Вы предоставляете нам необходимые документы для получения визы;
- мы подготавливаем необходимые документы для подачи в посольство;
- мы подаем указанные документы или передаем их Вам для личной подачи в посольство (в зависимости от вида визы).

Услуги оказываются **только после предоставления Вами всех необходимых документов** для получения визы!

**Договор оказания услуг
по получению визы**

г. Минск

__ . ____ . 201__ г.

ООО "Янг Туристик", именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице **директора Круковской Анастасии Леонидовны**, действующей на основании Устава, и **Заказчик**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** оказать услуги по получению визы иностранного государства (далее – виза), а **Заказчик** обязуется оплатить услуги по получению визы (далее – услуги).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель обязуется:**

2.1.1. предоставить информацию о порядке получения визы, установленного консульским учреждением или дипломатическим представительством иностранного государства (далее – консульское учреждение), на момент передачи подготовленных документов для получения визы;

- 2.1.2. подготовить документы для получения визы в соответствии с требованиями, установленными консульским учреждением. Перечень документов для получения визы, которые подготавливает **Исполнитель**, указан под названием соответствующей визы на сайте shengenviza.by;
- 2.1.3. по соглашению сторон, в случае необходимости, сопровождать **Заказчика** в консульское учреждение при подаче документов для получения визы;
- 2.1.4. по соглашению сторон, в случае возможности и необходимости, получить паспорт в консульском учреждении после рассмотрения документов для получения визы.
- 2.2. **Исполнитель** имеет право:
- 2.2.1. самостоятельно определять формы и методы оказания услуг;
- 2.2.2. при оказании услуг **Исполнитель** вправе запрашивать у **Заказчика** сведения и (или) документы, необходимые для подготовки **Исполнителем** документов для получения визы;
- 2.2.3. не принимать сведения и документы для получения визы, предоставляемые **Заказчиком**, если они вызывают сомнения в их действительности и достоверности;
- 2.2.4. не оказывать услуги, в случае не исполнения **Заказчиком** своих обязательств по Договору;
- 2.2.5. не передавать **Заказчику** подготовленные документы для получения визы, если **Заказчик** не исполняет свои обязательства по Договору;
- 2.2.6. досрочно оказать услуги;
- 2.2.7. на распространение своей рекламы в адрес **Заказчика**;
- 2.2.8. направлять **Заказчику** уведомления об окончании срока действия полученной визы;
- 2.2.9. проводить опросы **Заказчика** посредством электронной почты;
- 2.2.10. собирать, обрабатывать, накапливать, хранить и использовать персональные данные **Заказчика**, полученные по настоящему Договору.
- 2.3. **Заказчик** обязуется:
- 2.3.1. предоставить **Исполнителю** достоверные сведения и документы, необходимые для подготовки **Исполнителем** документов для получения визы. Перечень указанных сведений и документов указан под названием соответствующей визы на сайте shengenviza.by;
- 2.3.2. незамедлительно информировать **Исполнителя** об изменениях в сведениях и документах, предоставленных **Заказчиком**;
- 2.3.3. оплачивать стоимость услуг;
- 2.3.4. получить у **Исполнителя** подготовленные документы для получения визы;
- 2.3.5. получить паспорт у **Исполнителя**, в случае его получения **Исполнителем** в консульском учреждении после рассмотрения документов для получения визы.
- 2.4. **Заказчик** имеет право:
- 2.4.1. получать информацию от **Исполнителя** о ходе оказания услуг;
- 2.4.2. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора до его окончания (окончания исполнения сторонами своих обязательств) при условии возмещения **Исполнителю** фактически понесенных им расходов в размере 50% от стоимости услуг;
- 2.4.3. требовать от **Исполнителя** незамедлительного прекращения распространения рекламы в свой адрес.
- 2.5. **Заказчик** согласен на:
- 2.5.1. получение рекламы **Исполнителя** посредством почтовой связи, телефонной, факсимильной, сотовой подвижной электросвязи и электронной почты;
- 2.5.2. получение уведомлений об окончании срока действия полученной визы;
- 2.5.3. проведение **Исполнителем** опросов посредством электронной почты;
- 2.5.4. сбор, обработку, накопление, хранение и использование своих персональных данных **Исполнителем**, полученных по настоящему Договору.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость услуг указана здесь под названием соответствующей визы на сайте shengenviza.by.

- 3.2. Оплата стоимости услуг производится **Заказчиком** одним из следующих способов:
- 3.2.1. наличными денежными средствами в кассу **Исполнителя**;
 - 3.2.2. наличными денежными средствами в расчетно-кассовый центр банка **Исполнителя**. При этом услуги банка по перечислению денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** оплачивает **Заказчик**, а днем оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**;
 - 3.2.3. по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет. Фактом перечисления денежных средств **Заказчиком** **Исполнителю** является факт поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.
- 3.3. **Заказчик** производит предварительную оплату стоимости услуг в размере 50% от стоимости услуг. Оставшаяся часть стоимости услуг оплачивается в течение 1 (Один) дня с момента окончания оказания услуг (п.4.3 Договора).
- 3.4. В случае надлежащего исполнения обязательств **Исполнителем**, но не выдачи **Заказчику** визы консульским учреждением, **Исполнитель** обязуется вернуть 50% оплаты стоимости услуг.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 4.1. Срок оказания услуг указан под названием соответствующей визы на сайте shengenviza.by.
- 4.2. Срок оказания услуг начинается с момента предварительной оплаты **Заказчиком** стоимости услуг (п.3.3 Договора) и предоставления им достоверных сведений и документов для получения визы (п.2.3.1 Договора).
- 4.3. После окончания оказания услуг (подготовки **Исполнителем** документов для получения визы и (или) получения **Исполнителем** паспорта в консульском учреждении после рассмотрения документов для получения визы) **Исполнитель** уведомляет об этом **Заказчика**. С этого момента услуги считаются оказанными.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Ответственность **Заказчика**:
- 5.1.1. **Заказчик** проинформирован, что консульские учреждения имеют право на нижеследующие действия без объяснения причин: отказ в выдаче визы, вызов на собеседование, запрос дополнительных документов и сведений, задержка документов, сокращение срока действия визы по своему усмотрению. Указанные обстоятельства не являются не исполнением обязательств **Исполнителем**, оказанные услуги подлежат оплате.
- 5.2. Ответственность **Исполнителя**:
- 5.2.1. **Исполнитель** не несет ответственности перед **Заказчиком** за последствия возникшие в результате неверно внесенных данных в опросный лист, непредставления или несвоевременного предоставления им необходимых документов, сокрытых фактах нарушения порядка за рубежом, а также вследствие других нарушений Договора со стороны **Заказчика**, которые привели к отказу в выдаче визы.
- 5.2.2. **Исполнитель** не несет ответственность перед **Заказчиком** в случае невозможности оказания услуг в силу действия таможенных служб и пограничного контроля, либо иных действий официальных органов или властей зарубежных стран, делающих невозможным оказание услуг.
- 5.2.3. **Исполнитель** не несет ответственность перед **Заказчиком** в случаях отказа консульских учреждений в выдаче въездных виз по причинам, независящим от **Исполнителя**, изменения сроков выдачи визы, изменения требований по подаче документов для получения визы, приглашения **Заказчика** на личное присутствие в консульское учреждение, а также изменения размера консульского сбора, возникших по инициативе консульского учреждения.

5.2.4. **Исполнитель** не несет ответственности, если **Заказчик** по своему усмотрению отказывается от исполнения Договора.

5.2.5. **Исполнитель** не несет ответственности как за купленные **Заказчиком** билеты, так и за мероприятия (переговоры, подписание контрактов, заранее оплаченное проживание в отелях и т.д.), которые могут не состояться по причине отказа, задержки в выдаче выездных документов или переноса даты открытия визы по инициативе консульских учреждений.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий договора, если оно произошло по обстоятельствам непреодолимой силы, которые сторона не могла предвидеть или предотвратить, под такими обстоятельствами понимается в частности: стихийные бедствия, пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, нормативные акты органов государственной власти и управления, другие обстоятельства, возникшие и не зависящие от воли сторон (форс-мажорные обстоятельства).

5.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны должны без промедления известить о них в письменной форме другую сторону. Срок исполнения Сторонами обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обязательства.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор считается заключенным и действует с момента предварительной оплаты **Заказчиком** стоимости услуг (п.3.3 Договора) до исполнения сторонами своих обязательств, за исключением п.2.2.7 - 2.2.10 и 2.5 настоящего Договора, которые действуют в течение 5 лет с момента заключения настоящего Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. При возникновении споров, стороны обязуются принимать все зависящие от них меры по их разрешению в претензионном порядке во внесудебном порядке. Претензия **Заказчика** должна быть рассмотрена **Исполнителем** в течение 30 (Тридцати) календарных дней. При невозможности внесудебного урегулирования споров они подлежат передаче в суд по месту нахождения ответчика.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Исполнение сторонами обязательств по Договору может осуществляться посредством средств связи (Интернета, телефона, в т.ч. СМС, и т.д.) по адресам (номерам, логинам и т.п.) сторон, за исключением обязательств, которые не могут быть осуществлены таким образом (передача оригиналов документов и т.п.).

8.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель



ФИО _____

ООО «Янг Туристик»

220030, Республика Беларусь, г. Минск,

Ул. К. Маркса, 25, офис 3

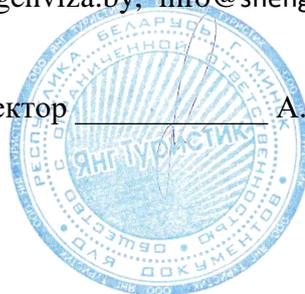
УНП 192348706 ОКПО 381956155000

р/с ВУ67ВЛНВ30120000088682000933 в ОАО
"БНБ-Банк", код ВЛНВВУ2Х; г. Минск, пр.
Независимости, 87а.

моб: +375295377090

shengenviza.by, info@shengenviza.by

Директор _____ А.Л. Круковская



ООО «Янг Туристик», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора **Круковской Анастасии Леонидовны**, действующей на основании Устава, и **Заказчик**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется оказать услуги по записи **Заказчика** на интервью (далее – собеседование) в Посольстве Республики Польша в РБ для получения «Карты поляка» (далее – услуги), а **Заказчик** обязуется оплатить услуги.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. **Заказчик** предоставляет **Исполнителю** информацию для оказания услуг.

2.2. **Исполнитель** подготавливает анкету для записи **Заказчика** на собеседование в Посольстве Республики Польша в РБ (далее – посольство) для получения «Карты поляка» (далее – анкета) и предоставляет (направляет ее на адрес электронной почты) **Заказчику** для проверки достоверности содержащейся в ней информации. **Заказчик** подтверждает достоверность информации, содержащейся в анкете, посредством ее подписи по месту нахождения **Исполнителя** или оплатой стоимости услуг.

2.3. После оплаты стоимости услуг **Исполнитель** предпринимает действия по установлению связи с посольством и на основании анкеты по осуществлению записи **Заказчика** на собеседование. В случае если при записи **Заказчика** на собеседование посольством будут заданы вопросы, информация по которым отсутствует в анкете, **Исполнитель** имеет право по своему усмотрению дать на них ответы. Запись **Заказчика** на собеседование является исключительным правом посольства.

2.4. В случае осуществления записи **Заказчика** на собеседование, ему направляется на адрес электронной почты файл аудиозаписи об этом. В случае обнаружения в записи **Заказчика** на собеседование при прослушивании аудиозаписи ошибки, **Заказчик** обязан уведомить **Исполнителя** об этой ошибке. Если ошибка сделана по вине **Исполнителя** вследствие предоставления данных, несоответствующих анкете, и **Заказчику** по этой причине будет отказано в дальнейшем рассмотрении документов для получения «Карты поляка», **Исполнитель** обязуется оказать услуги повторно.

2.5. Сроки оказания услуг определяются (соответствуют) сроками записи на собеседование, установленными посольством. Со сроками записи на собеседование в посольстве можно ознакомиться на сайте shengenviza.by).

2.6. Услуги считаются оказанными с момента записи **Заказчика** на собеседование.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг указана на сайте shengenviza.by.

3.2. Стоимость услуг оплачивается на основании настоящего Договора.

3.3. Оплата стоимости услуг производится **Заказчиком** одним из следующих способов:

3.2.1. наличными денежными средствами в кассу **Исполнителя**;

3.2.2. наличными денежными средствами в расчетно-кассовый центр банка **Исполнителя**. При этом услуги банка по перечислению денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** оплачивает **Заказчик**, а днем оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**;

3.2.3. по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет. Фактом перечисления денежных средств **Заказчиком** **Исполнителю** является факт поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

3.4. **Заказчик** производит предварительную оплату стоимости услуг.

3.5. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора (от записи на собеседование), уведомив об этом **Исполнителя** за 1 день до записи **Заказчика** на собеседование.

3.6. В случаях, когда невозможность исполнения настоящего Договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает (непреодолимая сила или отказ посольства в записи **Заказчика** на собеседование), по соглашению сторон срок оказания услуг продлевается или **Исполнитель** возвращает **Заказчику** оплаченные денежные средства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Исполнитель** имеет право:

- 4.1.1. самостоятельно определять формы и методы оказания услуг;
- 4.1.2. запрашивать у **Заказчика** дополнительную информацию, необходимую для оказания услуг;
- 4.1.3. не приступать к оказанию услуг, а начатое оказание приостанавливать до исполнения **Заказчиком** своих обязательств по Договору;
- 4.1.4. досрочно оказать услуги;
- 4.1.5. на распространение своей рекламы в адрес **Заказчика**;
- 4.1.6. направлять **Заказчику** уведомления об окончании срока действия полученной «Карты поляка»;
- 4.1.7. проводить опросы **Заказчика** посредством электронной почты;
- 4.1.8. собирать, обрабатывать, накапливать, хранить и использовать персональные данные **Заказчика**, полученные по настоящему Договору.

4.2. **Заказчик** обязуется:

4.2.1. незамедлительно информировать **Исполнителя** об изменениях в информации, предоставленной **Заказчиком**;

4.2.2. оплачивать стоимость услуг.

4.3. **Заказчик** согласен на:

4.3.1. получение рекламы **Исполнителя** посредством почтовой связи, телефонной, факсимильной, сотовой подвижной электросвязи и электронной почты;

4.3.2. получение уведомлений об окончании срока действия полученной «Карты поляка»;

4.3.3. проведение **Исполнителем** опросов посредством электронной почты;

4.3.4. сбор, обработку, накопление, хранение и использование своих персональных данных **Исполнителем**, полученных по настоящему Договору.

4.4. **Заказчик** имеет право требовать от **Исполнителя** незамедлительного прекращения распространения рекламы в свой адрес.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. **Исполнитель** несет ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору. В обязательства **Исполнителя** по настоящему Договору не входят: гарантия записи **Заказчика** на собеседование, положительное прохождение собеседования и получение **Заказчиком** «Карты поляка».

5.2. **Исполнитель** не несет ответственность, в частности, в случае:

5.2.1. недостоверной информации, предоставленной **Заказчиком**;

5.2.2. скрытия информации **Заказчиком**;

5.2.3. изменения посольством сроков записи на собеседование;

5.2.4. изменения посольством требований по подаче документов для получения «Карты поляка»;

5.2.5. неверно понятой или интерпретированной информации посольством.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий договора, если оно произошло по обстоятельствам непреодолимой силы, которые сторона не могла предвидеть или предотвратить, под такими обстоятельствами понимается в частности: стихийные бедствия, пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, нормативные акты органов государственной власти и управления, другие обстоятельства, возникшие и не зависящие от воли сторон (форс-мажорные обстоятельства). При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны должны без промедления известить о них в письменной форме другую сторону. Срок исполнения Сторонами обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обязательства.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор считается заключенным и действует с момента оплаты стоимости услуг (п.3.3 Договора) до исполнения сторонами своих обязательств, за исключением п.4.1.5 - 4.1.8 и 4.3 настоящего Договора, которые действуют в течение 5 лет с момента заключения настоящего Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. При возникновении споров, стороны обязуются принимать все зависящие от них меры по их разрешению в претензионном порядке во внесудебном порядке. Претензия **Заказчика** должна быть рассмотрена **Исполнителем** в течение 30 (Тридцати) календарных дней. При невозможности внесудебного урегулирования споров они подлежат передаче в суд по месту нахождения ответчика.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Исполнение сторонами обязательств по Договору может осуществляться посредством средств связи (Интернета, телефона, в т.ч. СМС, и т.д.) по адресам (номерам, логинам и т.п.) сторон, за исключением обязательств, которые не могут быть осуществлены таким образом (передача оригиналов документов и т.п.).

8.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ФИО _____

Исполнитель:

ООО «Янг Туристик»

220030, Республика Беларусь, г. Минск,
Ул. К. Маркса, 25, офис 3
УНП 192348706 ОКПО 381956155000
р/с BY67BLNB30120000088682000933 в ОАО
"БНБ-Банк", код BLNBVY2X; г. Минск, пр.
Независимости, 87а.
моб: +375295377090
shengenviza.by, info@shengenviza.by
моб: +375296711144

Директор



А.Л. Круковская