

# ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Настоящий Договор публичной оферты (далее именуемый по тексту «Договор»), определяет порядок предоставления нематериальных услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Обществом с ограниченной ответственностью «ГК Турист Бел» (далее – Общество), УНП 193116878, в лице исполняющего обязанности директора Демидчик Екатерины Сергеевны, на основании Приказа №6-К от 19.09.2022г., именуемым в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и заказчиком Услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим публичное предложение (Оферту) о заключении настоящего Договора, с другой стороны, а вместе именуемые Сторонами.

## 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ (ОПРЕДЕЛЕНИЯ), ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

**1.1.** В целях настоящей оферты нижеприведенные термины и определения используются в следующем их значении:

- **Договор** – договор между Заказчиком и Исполнителем на оказание следующих нематериальных Услуг: на получение национальной рабочей визы (Республика Польша) со сроком пребывания 180, 270 или 365 дней; на оформление документов для получения краткосрочной визы выбранной страны (в том числе стран Шенгенской зоны); на оформление документов для получения долгосрочной визы выбранной страны (в том числе стран Шенгенской зоны); по записи на собеседование для получения «Карты Поляка» (Республика Польша, г. Белосток); на заполнение анкеты на визу в выбранную страну (в том числе стран Шенгенской зоны); по записи на подачу заявления на визу в визовый центр или посольство/консульство выбранной страны (в том числе стран Шенгенской зоны); по регистрации визовой анкеты на долгосрочную визу в визовый центр выбранной страны (в том числе стран Шенгенской зоны); по регистрации визовой анкеты на долгосрочную визу в посольство/консульство выбранной страны (в том числе стран Шенгенской зоны); по регистрации визовой анкеты на получение краткосрочной визы в визовом центре выбранной страны (в том числе стран Шенгенской зоны); по регистрации визовой анкеты на получение краткосрочной визы в посольстве/консульстве выбранной страны (в том числе стран Шенгенской зоны); по формированию и организации курьерской доставки пакета документов в/из консульство/посольство выбранной страны, находящееся в/за пределами Республики Беларусь, в/от адрес Заказчика; прочих Услуг, отнесённых Сторонами к категории «сопутствующие», который заключается посредством оплаты (внесения аванса) Оферты.

- **Оферта** – настоящий документ, публичный договор. Публикация (размещение) текста публичного договора на сайте <https://shengenviza.by/> является публичным предложением (офертой), адресованным широкому кругу лиц с целью оказания определенных видов нематериальных Услуг (п. 2, ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь). Фактом, подтверждающим заключение публичного договора со стороны Заказчика, является его оплата (внесение аванса) – акцепт (п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

- **Акцепт оферты** – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в пункте 6.2. настоящего Договора. Акцепт Оферты создает Договор.

- **Заказчик** – лицо, осуществившее оплату (внесение аванса) Оферты и являющееся потребителем нематериальных Услуг по заключенному Договору.

- **Персональные данные** – основные и дополнительные персональные данные физического лица, позволяющие идентифицировать такое лицо. Персональные данные относятся к информации, распространение и предоставление которой ограничено. Основные персональные данные: идентификационный номер, фамилия, собственное имя, отчество, пол, число, месяц, год рождения, место рождения, цифровой фотопортрет, данные о гражданстве (подданстве), данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания. Дополнительные персональные данные: о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица, о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, о роде занятий, о налоговых обязательствах и некоторые иные.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**2.1.** Исполнитель принимает на себя обязательства по организации оказания нематериальной Услуги: на получение национальной рабочей визы (Республика Польша) со сроком пребывания 180, 270 или 365 дней; на оформление документов для получения краткосрочной визы выбранной страны (в том числе стран Шенгенской зоны); на оформление документов для получения долгосрочной визы выбранной страны (в том числе стран Шенгенской зоны); по записи на собеседование для получения «Карты Поляка» (Республика Польша, г. Белосток); на заполнение анкеты на визу в выбранную страну (в том числе стран Шенгенской зоны); по записи на подачу заявления на визу в визовый центр или посольство/консульство выбранной страны (в том числе стран Шенгенской зоны); по регистрации визовой анкеты на долгосрочную визу в визовый центр выбранной страны (в том числе стран Шенгенской зоны); по регистрации визовой анкеты на долгосрочную визу в посольство/консульство выбранной страны (в том числе стран Шенгенской зоны); по регистрации визовой анкеты на получение краткосрочной визы в визовом центре выбранной страны (в том числе стран Шенгенской зоны); по регистрации визовой анкеты на получение краткосрочной визы в посольстве/консульстве выбранной страны (в том числе стран Шенгенской зоны); по формированию и организации курьерской доставки пакета документов в/из консульство/посольство выбранной страны, находящееся в/за пределами Республики Беларусь, в/от адрес Заказчика; прочих Услуг, отнесённых Сторонами к категории «сопутствующие», (далее - Услуг) Заказчику, а Заказчик обязуется принять выбранную(ые) Услугу(и), из оказываемых Исполнителем, и оплатить её(их) в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

**2.2.** Перечень Услуг и их Стоимость, которые могут быть оказаны в рамках настоящего Договора, размещается Исполнителем на сайте <https://shengenviza.by/>

**2.3.** Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор публичной оферты, в связи с чем, Заказчик обязуется перед получением и оплатой (внесением аванса) Услуг ознакомиться с актуальной версией Договора и иной информацией.

**2.4.** Договор и Приложения к нему являются официальными документами и публикуются на информационном сайте Исполнителя.

## 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

**3.1.** Настоящий Договор является публичным Договором (ст. 396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными Услугами.

**3.2.** Публикация (размещение) текста настоящего Договора на сайте Исполнителя, расположенном по адресу <https://shengenviza.by/> – является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц (Заказчиков) заключить настоящий Договор (п. 2 ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

**3.3.** Заключение настоящего Договора производится путем присоединения лица (Заказчика) к настоящему Договору в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь). На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом оферты Договора, и, если вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, вам предлагается отказаться от использования Услуги, предоставляемой Исполнителем.

**3.4.** Фактом, подтверждающим принятие Заказчиком условий настоящего Договора, является оплата (внесение аванса) Заказчиком Услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

**3.5.** Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его оплаты (внесения аванса) считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь) и, соответственно, не требует оформления на бумаге и обладает полной юридической силой.

**3.6.** Данная Оферта является действительной в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент ее оплаты (внесения аванса).

**3.7.** Оплата (внесение аванса) Услуг осуществляется согласно условий настоящего Договора, указанных в его п. 6.

#### **4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**4.1.** Исполнитель обязуется оказывать Заказчику предусмотренные настоящим Договором услуги в течение всего срока действия договора.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**5.1.** Исполнитель обязуется:

**5.1.1.** Оказать Услуги качественно, в соответствии с условиями настоящего Договора.

**5.2.** Исполнитель имеет право:

**5.2.1.** В одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае невыполнения Заказчиком обязательств по оплате (внесения аванса) Услуг Исполнителя;

**5.2.2.** В одностороннем порядке изменить стоимость (порядок оплаты) Услуги, с последующим уведомлением Заказчика, любым удобным способом (почтовой рассылкой, рассылкой SMS, рассылкой (писем) по электронной почте, телексной, факсимильной электросвязью, посредством текстовой, голосовой связи или видеосвязи с использованием телефонной, сотовой подвижной электросвязи, в том числе с использованием мессенджеров «Telegram», «Viber», «Facebook messenger», «WhatsApp» и других);

**5.2.3.** Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, без каких-либо дальнейших обязательств перед Заказчиком, предупредив его об этом письменно за 1 (Один) месяц.

**5.3.** Заказчик обязуется:

**5.3.1.** Своевременно оплатить (внести аванс) оказанные Исполнителем услуги в порядке, установленном настоящим Договором;

**5.3.2.** Своевременно передавать Исполнителю информацию, необходимую для оказания услуг;

**5.3.3.** Незамедлительно оповестить Исполнителя о возникновении форс-мажорных обстоятельств, которые могут повлиять на объем и качество оказываемых Исполнителем Услуг.

**5.4.** Заказчик имеет право:

**5.4.1.** Требовать от Исполнителя предоставления качественных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

#### **6. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ**

**6.1.** Стоимость Услуг, предоставляемых согласно данной публичной оферте, размещена как в приложениях к настоящему Договору, так и/или на сайте <https://shengenviza.by/>. В случае возникновения расхождений в суммах (стоимости Услуг), указанных на сайте и в Договоре – приоритетной информацией считается, размещенная на названном сайте Исполнителя.

**6.2.** Заказчик обязан оплатить выбранную(ые) Услугу(и) в следующем порядке:

**а)** путем внесения предоплаты (аванса) в день заключения Договора в размере 50 (Пятидесяти) % от стоимости выбранных(ой) услуг(и).

**б)** внести вторую часть оплаты – оставшуюся часть по факту исполнения (оказания услуги).

**в)** или оплатить полную стоимость услуг(и) единовременно в день заключения Договора.

**6.3.** Прочие Услуги, относимые по соглашению Сторон к категории «сопутствующие», оплачиваются Заказчиком отдельно по предварительному согласованию их стоимости с Исполнителем. Такие (отнесённые к категории «сопутствующие») Услуги не входят в согласованную стоимость Услуг. Переводы текстов документов Заказчик имеет право выполнить самостоятельно.

**6.4.** Расчеты осуществляются любым из перечисленных способов – наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, посредством банковской карты в офисе Исполнителя, через банк/почту или посредством системы «Расчёт» (АИС ЕРИП) на расчетный счет Исполнителя. Валюта платежа - белорусские рубли.

**6.5.** Все расходы, связанные с перечислением денежных средств (оплатой) Исполнителю, несёт

Заказчик.

**6.6.** В случае нарушения условий данного Договора Заказчиком, сам Договор расторгается, а денежные средства последнему не возвращаются.

## **7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**7.1.** Стороны соглашаются, что оказание Услуг Заказчику может не сопровождаться составлением акта приёма-сдачи выполненных работ.

**7.2.** Предоставление и принятие Услуг (их части), как оказанных в полном объеме, надлежащим образом, в установленный (согласованный) срок и в соответствии (удовлетворяют) с условиями и в рамках настоящего Договора, подтверждается самим фактом потребления Заказчиком оказанных ему Услуг (их части) и их оплатой.

**7.3.** Стороны соглашаются, что в соответствии с п. 6 ст. 10 Закона Республики Беларусь № 57-3 от 12 июля 2013 г. «О бухгалтерском учете и отчетности» – первичный учетный документ – Акт сдачи-приёмки оказанных услуг (далее по тексту – Акт), подтверждающий хозяйственную операцию по настоящему Договору, а именно, оказание Услуг(и), составляется Исполнителем единолично.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**8.1.** Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг. Исполнитель освобождается от ответственности в случае предоставления Заказчиком не полной, не точной, искаженной либо ложной информации.

**8.2.** Стороны не несут ответственности за неисполнение любого из своих обязательств, если докажут, что это было вызвано препятствием вне её контроля, и что от неё нельзя было разумно ожидать принятия этого препятствия в расчет при заключении Договора, либо избежания или преодоления этого препятствия или его последствий. Освобождение от ответственности, предусмотренное настоящим пунктом, распространяется лишь на тот период, в течение которого существует данное препятствие.

**8.3.** Исполнитель не несет ответственности за подлинность предоставленных документов Заказчиком (свидетельств, справок и других документов).

**8.4.** Исполнитель не несёт ответственность за решения, принятые визовым центром, консульством/посольством, рассматривающим вопрос по выбранной Заказчиком Услуге, а также за сроки и причины принятия тех или иных решений названным(и) учреждением(ями), в том числе иностранного(ых) государств(а).

**8.5.** При расторжении договора по обоснованной инициативе Заказчика, в момент исполнения Услуги Исполнителем, Исполнитель удерживает не менее 50 (Пятидесяти) % от согласованной Сторонами стоимости Услуги.

**8.6.** В случае, если Заказчик отказывается от потребления Услуг(и) после фактического её исполнения (оформления всех документов по выбранной Услуге(ам)), в таком случае Заказчик обязан оплатить полную стоимость услуг(и), или внести оставшуюся часть оплаты согласно стоимости, заявленной к потреблению Услуг(и).

## **9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

**9.1.** Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если неисполнение является следствием наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий или военных действий, возникших после заключения договора. Освобождает стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств также запрет на совершение действий, составляющих содержание обязательств, исходящий от правительства и парламента.

**9.2.** Если любое из названных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

## **10. СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**10.1.** Присоединением к настоящему Договору, Заказчик (субъект персональных данных) выражает свободное, конкретное (волевое) и информированное согласие на сбор (предоставление), обработку, распространение и предоставление персональных данных.

**10.2.** Оператором, получившим вышеуказанное согласие, выступает Исполнитель.

**10.3.** Целью названных действий с персональными данными является оказание Исполнителем выбранной(ых) Услуг(и) Заказчику.

**10.4.** Перечень персональных данных, на совершение действий с которыми даёт согласие Заказчик, указан в разделе «Основные термины (определения), используемые в настоящем Договоре» настоящего Договора.

**10.5.** Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем их смешанной обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение, передача (в том числе трансграничная передача), обезличивание, блокирование. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено согласно действующего законодательства Республики Беларусь.

**10.6.** Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва – персональные данные Заказчика хранятся в течение сроков не более времени, необходимого Исполнителю для достижения целей обработки таких данных, то есть оказания Услуг(и) (за исключением случаев: когда Исполнитель юридически обязан хранить некоторые виды информации для выполнения своих уставных обязательств (например, счета согласно налоговому законодательству и т.п.); когда требуется судебная и иная защита прав Исполнителя; когда Заказчик не оплатил в полном объеме оказанные ему услуги), после чего уничтожаются; данные уничтожаются при ликвидации или реорганизации Исполнителя, а также на основании письменного обращения субъекта персональных данных о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (Трёх) рабочих дней, о чём направит письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (Десяти) рабочих дней), при этом, в случае, если Услуга Заказчику не смогла быть оказана по причине поступления данного обращения, внесенные денежные средства последнему не возвращаются, претензии в любой части не принимаются. Субъект, по письменному запросу, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

**10.7.** Исполнитель имеет право передавать информацию субъекта персональных данных своим сторонним поставщикам услуг, субподрядчикам, агентам и другим связанным с ними организациям для выполнения задач и предоставления Услуг от имени Исполнителя (например, для обработки платежей или курьерской доставки).

**10.8.** Исполнитель, в рамках Услуг, выбранных и потребляемых Заказчиком, может передавать информацию, полученную от субъекта персональных данных, в другие страны (посольство/консульство и т.п., например, при регистрации анкеты, записи на посещение, собеседование). В этих странах могут быть отличные от страны оказания Услуг законы о защите информации.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**11.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта (оферты) и действует в течении 3 (Трёх) месяцев. При отсутствии возражений сторон настоящий договор считается продленным на новый аналогичный срок на аналогичных условиях, без письменных уведомлений.

**11.2.** Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, а также по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения другой стороной условий настоящего Договора.

**11.3.** Заказчик не вправе передавать третьему лицу свои права и обязанности по Договору без письменного согласия на то Исполнителя. В случае выявления нарушения данного условия, Заказчик

обязан оплатить Исполнителю полную стоимость Услуги.

**11.4.** Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что настоящий Договор заключен по месту оказания услуги.

**11.5.** Стороны безоговорочно признают юридическую силу текста настоящего договора.

**11.6.** Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, вытекающие из настоящего Договора либо связанные с ним, подлежат разрешению в примирительном порядке путем проведения переговоров. В случае не достижения согласия между Сторонами, спор рассматривается судом Республики Беларусь по месту нахождения Исполнителя. Во всем остальном, что не урегулировано в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

**11.7.** При изменении местонахождения либо местопребывания, банковских реквизитов, контактных данных (номеров телефонов) одной из Сторон, такая Сторона должна незамедлительно (но не позднее трёх календарных дней) уведомить другую Сторону об этом.

**11.8.** Исполнитель соблюдает все разумные меры предосторожности при работе с документами Заказчика и не несет никакой ответственности перед последним за любые документы, которые пропали при передаче в результате аварийной ситуации, воровства, стихийного бедствия (обстоятельства непреодолимой силы) или по иной причине, неподконтрольной или возникшей не по причине умышленного неисполнения Обществом своих обязанностей, а также в случае, когда документы были переданы непосредственно Заказчику.

**11.9.** Заказчик подтверждает согласие с тем, что услуги по курьерской приемке и доставке, которые используются для возврата документов заявителю, а также в консульство/посольство выбранной страны, находящееся в/за пределами Республики Беларусь от Исполнителя, предоставляются независимым поставщиком. Исполнитель не контролирует и не управляет какой-либо курьерской компанией, не контролирует и не управляет средствами или услугами, предоставляемыми такой курьерской компанией. Исполнитель снимает с себя любую ответственность за любой убыток или ущерб, нанесенный Заказчику в случае, если его документы будут задержаны / доставлены не по адресу / потеряны / повреждены курьерской компанией, вне зависимости от того, была ли подобная задержка / доставка не по адресу / потеря / повреждение результатом аварийной ситуации, небрежности или по иной причине. Исполнитель и/или ее представители ни в какой ситуации не несут ответственности за прямой, опосредованный, штрафной, попутный, фактический, последующий ущерб или любой иной ущерб, вызванный подобной задержкой / доставкой не по адресу / потерей / повреждением документов, включая паспорт Заказчика.

## **12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

ООО «ГК Турист Бел»

Юридический (и почтовый) адрес: 220030, г. Минск, ул. К. Маркса, д.25, оф. 2

УНП 193116878 ОКПО 502132095000

р/с BY07OLMP30120005982850000933 в ОАО «Белгазпромбанк»

код OLMPBY2X г. Минск ул. Романовская Слобода, 5 тел.

+375 29 166 13 11

+375 33 666 13 11

Сайт - <https://shengenviza.by/>

И.О. Директора: Демидчик Е.С.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору публичной оферты на оказание услуг (Исполнитель - ООО «ГК Турист Бел»)

Стоимость Услуг (могут быть назначены (согласованы) Сторонами в ходе достижения договорённости об оказании Услуг (в том числе в виду объема трудозатрат и пр.) и, соответственно, отличаться от указанных ниже):

№	Наименование услуг	Стоимость BYN
1	Услуга по записи в визовые центры Польши: Национальная виза тип Д - работа	
	- личная подача в любом городе РБ или с помощью курьера в любом доступном городе.	600,00
	- личная подача в выбранных городах РБ или с помощью курьера, но не во всех возможных. - личная подача только в Минске или с помощью курьера	700,00 800,00
2	Услуга по записи в визовые центры Польши: Национальная виза тип Д. Poland Business Harbour, сопровождение	
	- личная подача в любом городе РБ или с помощью курьера	400,00
	- личная подача в выбранных городах РБ или с помощью курьера, но не во всех возможных. - Подача только с помощью курьера	500,00 800,00
3	Услуга по записи в визовые центры Польши: Деловая шенген виза. Подача в любом возможном визовом центре	990,00
4	Консультационные услуги по открытию визы в Египет:	
	- однократная виза - многократная виза	140,00 200,00
5	Заполнение анкеты на шенгенскую или национальную визу	50,00
6	Консультационные услуги по открытию визы в Грецию. Личная подача в визовый центр г. Минска.	
	- Запись на подачу и заполнение заявления - Запись на подачу, заполнение заявления, составление маршрутного листа	350,00 500,00
7	Консультационные услуги по открытию визы в Италию. Личная подача в визовый центр г. Минска	600,00
8	Консультационные услуги по открытию визы в Испанию. Личная подача в визовый центр Испании в г. Москва при подаче одного человека	300,00
9	Консультационные услуги по открытию визы в Испанию. Личная подача в визовый центр Испании в г. Москва при подаче двух и более человек на один день	400,00
10	Консультационные услуги по открытию визы в Испанию. Личная подача в визовый центр Испании в г. Москва. Проезд на организованном трансфере. Подходит для обладателей биометрических паспортов и ID-карт или владельцев двух биометрических паспортов.	600,00
11	Подача документов на визу в Таиланд в Почетное Консульство Таиланда в Минске	115,00
12	Подача документов на визу в Таиланд в визовый центр Таиланда в Москве	700,00
13	Подача документов на венгерскую визу в Посольство в Минске	650,00
14	Консультационные услуги по открытию визы в Германию. Личная подача в консульство Германии г. Минска.	
	- при согласии записи с длинным коридором 3 и более месяца: - при необходимости записи быстрее, чем есть доступные места на сайте консульской службы Германии	200,00 300,00
15	Услуга по записи в визовые центры Польши на визу по КП:	
	- личная подача в любом городе РБ или с помощью курьера в любом доступном городе.	200,00
	- личная подача в выбранных городах РБ или с помощью курьера, но не во всех возможных. - Подача только с помощью курьера	250,00 800,00
16	Услуга по записи в визовые центры Польши на визу для студентов:	
	- личная подача в любом городе РБ или с помощью курьера в любом доступном городе.	300,00
	- личная подача в выбранных городах РБ или с помощью курьера, но не во всех возможных. - Подача только с помощью курьера	350,00 800,00